

ДОГОВОР

№ 27 / 09.08.2018

Днес, 09.08.2018 г. в гр. Долна баня, между:

Община Долна баня, със седалище и адрес на управление: гр. Долна баня, ул. "Търговска" №134, код по Регистър БУЛСТАТ 122054941, номер по ЗДДС BG 122054941, представлявана от Владимир _____ Джембазов, в качеството на кмет на община Долна баня, и Нина _____ Арнаудска, в качеството на директор на дирекция АПОФУС, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1404 гр. София, ул. „Твърдишки проход“ № 23, ет. 7, офис 27 с ЕИК _____, представлявано от инж. Николинка _____ - Каменова, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.183, ал.1 ЗОП, във връзка с Решение № РД-15-256/23.07.2018 г. на Кмета на Община Долна баня за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня“, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна баня“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Обектът по отношение, на който ще бъдат реализирани дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор е реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство.

(3) Дейностите, предмет на договора трябва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство (Закон за устройство на територията и нормативните актове по неговото приложение) и при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Общите условия към финансирания договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година, за относимите дейности.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва и приключва със подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след като е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

(3) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на обекта посочен в чл. 1, ал. 2 - ОДЗ „Юрий Гагарин“ в кв. 97, УПИ I - „Детски комбинат“ по плана на гр. Долна баня, община Долна баня Община Долна баня, Република България.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 2 800 лв. (две хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 3 360 лв. (три хиляди, триста и шестдесет лева) с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, която е формирана както следва:

(2) Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на промяна, освен в случаите в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, след получено авансово плащане в община Долна баня от финансиращия орган за отпускане на финансова помощ и предоставяне на фактура в оригинал.

(2) **Окончателно плащане** - в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, осигуряване на финансиране за реализиране на проекта и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

(3) От стойността на окончателното плащане ще се приспаднат всички суми, които са обект на санкции и наложени от страна на финансиращия орган (РА-ДФЗ или други) по изпълнението на договора, които са по вина на Изпълнителя.

(4) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/07/2/0/00210/05.10.2017г. по ПРСР 2014-2020“, както и номер и дата на настоящия договор”.

(4) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(5) Преведени средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се възстановяват по банковата сметка на Община Долна баня: IBAN BG06STSA93003210908920, BIC:STSABGSF, Банка ДСК АД

(6) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9¹.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 84 лв. (осемдесет и четири лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

¹ Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

Чл.11.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четирнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията посочени в настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор съгласно Техническата спецификация и нормативната база, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническата спецификация и останалите приложение към договора;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 - Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 - Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 - Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 - Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 - Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 - Изпълняването от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

– Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

10. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

11. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обектите в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обектите;

14. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си (за всеки конкретен строеж) за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. Да упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ. Гаранционните срокове започват да текът от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация и са до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

16. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

18. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор.

19. Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

20. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

21. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обектите;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до Обектите, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
8. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;
9. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
10. да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с условията на договора за БФП № 23/07/2/0/00210/05.10.2017г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за

развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.26.(1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се представя на хартиен носител в 3 екземпляра всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител, за което се подписва протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) Окончателното приемане на извършената услуга се извършва с подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл.27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на създадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) В случай, че към момента на окончателното приемане на извършената услуга по чл.26, ал. 3 бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.34.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 14 (четирнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.38.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна

при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.42.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.47.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Долна баня, ул.Търговска №134

Тел.: 07120 2121

Факс: 07120 2120

e-mail: obshtinadb@abv.bg

Лице за контакт: Мария Джамбазова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Твърдишки проход №23, ет.7, офис 27

Тел.: 02 958 95 03

Факс: 02 426 46 22

e-mail: officesofia@interkonsult.eu;

Лице за контакт: инж. Николинка

Каменова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.50. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА**

/Владимир Николов Джамбазов /

Директор дирекция АПОФУС:

/Нина Иванова Арнаудска

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

**/инж. Николинка Георгиева
Раишкова - Каменова/**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ "Юрий Гагарин", ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня"

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

Предмета на поръчката ще се осъществява в изпълнение на договор № 23/07/2/0/00210/05.10.2017г. за проект „Реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ "Юрий Гагарин", ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня” за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“

Строително-монтажните работи ще се изпълняват с цел реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ „ Юрий Гагарин”, както и на цялото дворно пространство на обекта - първа група, IV (четвърта) категория строежи. Техническият проект предвижда да бъдат извършени строително-монтажни работи по следните части:

- Част: Архитектура;
- Част; Паркоустройство;
- Част: Конструкции;
- Част: Електро;
- Част: ВиК;
- Част: ВиК – поливна система;
- Част: ОВК;
- Част: Видеонаблюдение;
- Част: Геодезическо заснемане – Вертикална планировка;
- Част: ПБЗ;
- Част: ПУСО;

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 2.1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ**

Изпълнителят извършва строителен надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСЛ) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;
- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя актуализиран Технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят извършва:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- Осигуряване създаването на актовете и протоколите в съответствие с изисквания на Наредба №3 (ДВ, бр.72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигуряване спазването на условията за безопасост на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и наредбите към него;
- Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, в съответствие със Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и наредбите към тях;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Проверява за/удостоверява присъствието на авторски надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- При необходимост изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в АГКК в необходимия обем;
- Съставяне на констативни актове, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Актуализиране на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г.
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видовете работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съответните документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на съответния проектант на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;

- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които предоставя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

2.2. Очаквани резултати:

- Σ Актуализиран технически паспорт на сградата, за която е упражнен строителен надзор по време на строителството.
- Σ Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;

Изготвените документи се представя на хартиен носител в 3 екземпляра всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf” и „doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

2.3. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ❖ Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР, като в тези случаи задължително се съблюдават ограниченията и условията, регламентирани в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА

При изпълнение на строително монтажните ще се извърши реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин”, както и на цялото дворно пространство на обекта.

Сградата е разположена в кв.97, УПИ I - „ Детски комбинат” по плана на гр. Долна баня, община Долна баня. Обектът е съставен от три самостоятелно

функциониращи обема - Секция „А”, Секция „Б” и Котелно. Предмет на настоящия проект са основно Секция „А” и частично Котелното, както и цялото дворно пространство на Обекта. Съгласно геодезическото заснемане имотът е с площ 4023 кв.м.

Сградата е разположена свободно в имота. Имотът е разположен в Жилищна зона с малка плътност и интензивност на застрояване и има градоустройствени показатели: Плътност на застрояване 60% и Кинт 1,2, Озеленяване 40%. Обектът е съставен от три самостоятелно функциониращи обема.

Параметри на обекта:

Площ на имота 4023кв.м.

ЗП секция „А” - 382 кв.м. РЗП секция „А” - 1206 кв.м.

ЗП котелно - 123кв.м. РЗП котелно – 123 кв.м.

ЗП секция „Б” - 410кв.м. РЗП секция „Б” 410 кв.м.

ПЗ - 16%, Кинт 0,4, Озеленяване-58%

Проектът за реконструкция, ремонт и благоустрояване обхваща цялото дворно пространство и части от сградата. Сградата е разделена на три самостоятелни функционални единици. Секция „А” е триетажна, с полувкопан сутерен, монолитна сграда, която е строена като едропанелна стоманобетонова конструкция с частично тухлени стени. В нея се обучават по-големите възрастови групи на детското заведение. Тя е включена в обхвата на разработката. Секция „Б”, в която се обучават най-малките възрастови групи е двуетажна постройка с полувкопан сутерен. Тя е строена по-късно в годините, частично на fuga спрямо секция „А”. Сградата е монолитна стоманобетонова конструкция с тухлени зидове. Тя не е обект на проекта, тъй като е строена скоро и е в много добро състояние. Котелното е самостоятелно обособен обект, на един етаж с полувкопани пространства, монолитна стб. сграда, който подлежи на частичен ремонт с настоящия проект.

Дворното пространство е основна част на предвидените СМР. В настоящият си вид то не е в добро състояние, не е благоустроено и функционално не е решено спрямо съвременните изисквания към площадките за игра.

С инвестиционния проект се дава изцяло ново решение за двора. Тъй като в детското заведение са обособени 7 групи за деца с максимално 30бр. деца в група, се обособяват 7 самостоятелни площадки за игра на открито за всяка група, като всяка от тях е оборудвана със съоръжения за игра, които са аналогични на съоръженията на останалите площадки, но са съобразени с възрастта на децата, които ги ползват. Всяка площадка е покрита с ударопоглътща каучукова настилка и съоръжена освен за игра и с пейк, кошчета за смет, и слънцезащитни съоръжения. Площадките не са оградени, тъй като са разположени в изцяло ограден двор. Дворът е затворен и ще се наблюдава с видеоуредба. Единствено площадката, предназначена за най-малките деца е отделена в задната част на двора самостоятелно и е заградена с ниска втора декоративна ограда. В дворното пространство е предвидена и една обща площадка за спортни игри. Тя ще се ползва от всички групи по график. Настилната на тази площадка е естествена затревена площ. Предпочетена е пред изкуствените настилки с цел да не се намали драстично озеленяването в двора и средата да остане по-близко до естествената. В рамките на двора е определено и място за опитно поле за децата.

Запазена е всичката трайна растителност, видовете които не са забранени. Зелените площи оставащи в дворното пространство ще бъдат наново озеленени съгласно изискванията на наредбите с подходящите растителни видове. Освен това е проектирана и ще се изпълни поливна система за зелените площи и опитното поле. Тъй като от западната страна дворът на детската градина е заграден само с телена мрежа, се предвижда завършването на оградата с масивна и от тази страна. За оградата е предвиден по-смпъл детайл, за да не стане претрупано с цветове и форми.

В полувкопаният сутерен на секция „ Б ” е разположена площадка за спортни игри на закрито за най-малките деца. При изграждането на тази секция не са предвидени хидроизолационни дейности в основите на сградата. Поради тази причина има влага във физкултурния салон на тази секция, която не може да бъде отстранена. Проектът предвижда отваряне на основите от страните на влагата и изпълняването на хидроизолационни мероприятия за отстраняване на дефектите.

Секции „А” и „Б” на обекта са преминали през саниране, при което са с подменена дограма с нова PVC и ограждащите им стени са топлоизолирани със завъшващ слой минерална мазилка. Настоящият проект не е свързан с енергийната ефективност на сградата . Приема се ,че тя отговаря на изискванията.

Входовете и към двете секции са от северна страна на имота. Те са разположени на кота -1,40м. спрямо първото ниво на сградите.

В секция „А” която е предмет на разработката вертикалната комуникация е стоманобетонено стълбище, което достига от сутерена до третото надземно ниво на сградата. Сградата е със студен плосък покрив , който е отремонтиран.

Секцията има три надземни нива функционално разделени симетрично спрямо стълбищната клетка и с еднакви разпределения в хоризонтално и вертикално отношение. Всяка функционална единица е съставена от коридор, който води до съблекални, санитарни помещения, занималня и спално помещение. От двете страни на стълбищната клетка са разположени общи административни помещения като: кабинет директор, учителска стая, кабинет домакин, счетоводство, лекарски кабинет и изолатор. С проектът не се предвиждат изменения във функцията на тези помещения. Предвижда се ремонт и реконструкция, като подмяна на настилки в някои помещения, подмяна на стълбищен парапет в стълбищната клетка, подмяна на балконски парапет и оформяне на терасите, покриване на последната отворена тераса с нова конструкция, покриване на входното предверие и др. С тези дейности ще се отстранят останалите неразрешени проблемни зони в сградата.

В сутерена на тази секция е разположен кухненски блок, който е предмет на преустройство. В годините дейността приготвяне на храна на място е отпаднала. С настоящият проект кухнята се преустройва като разливна и част от помещенията променят предназначението си. Отпада и част от съществуващата кухненска вентилация. От друга страна санитарните възли по етажите, както и помещенията пране ,сушене и гладене, а също така и физкултурният салон в сутерена са изцяло без принудителна вентилация , което е в разрез с изискванията и пречи на качеството на обитаване. С проектът се предвижда демонтаж на стари инсталации и изграждане на нови. С проектът се прави и анализ на изкуствената оветеност на сградата и се предвиждат нови осветителни

енергоспестяващи тела. Предвижда се и подмяна на вратите в сутерена, които са останали незаменени при придешни ремонтни дейности.

За котелното се предвижда ремонт на битовата част, която обслужва огняра - стаята и санитарния възел, както и входното предверие. Също така се предвижда и подмяната на стара дървена дограма с нова PVC.

Не се предвиждат никакви промени по фасадите на отделните обекти.

ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция на улици и тротоари и подмяна на улично осветление на територията на гр. Долна баня, Община Долна баня“

от

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от

инж.Николинка І

аменова с ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ:

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. **Срока за упражняване строителен надзор по време на строителството** е от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
2. **Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ**, за обекта, предмет на поръчката е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).
3. **Срока за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ** е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя

Неразделна част от това предложение е: Програма за изпълнение на дейностите;

Дата 11.04.2018г.

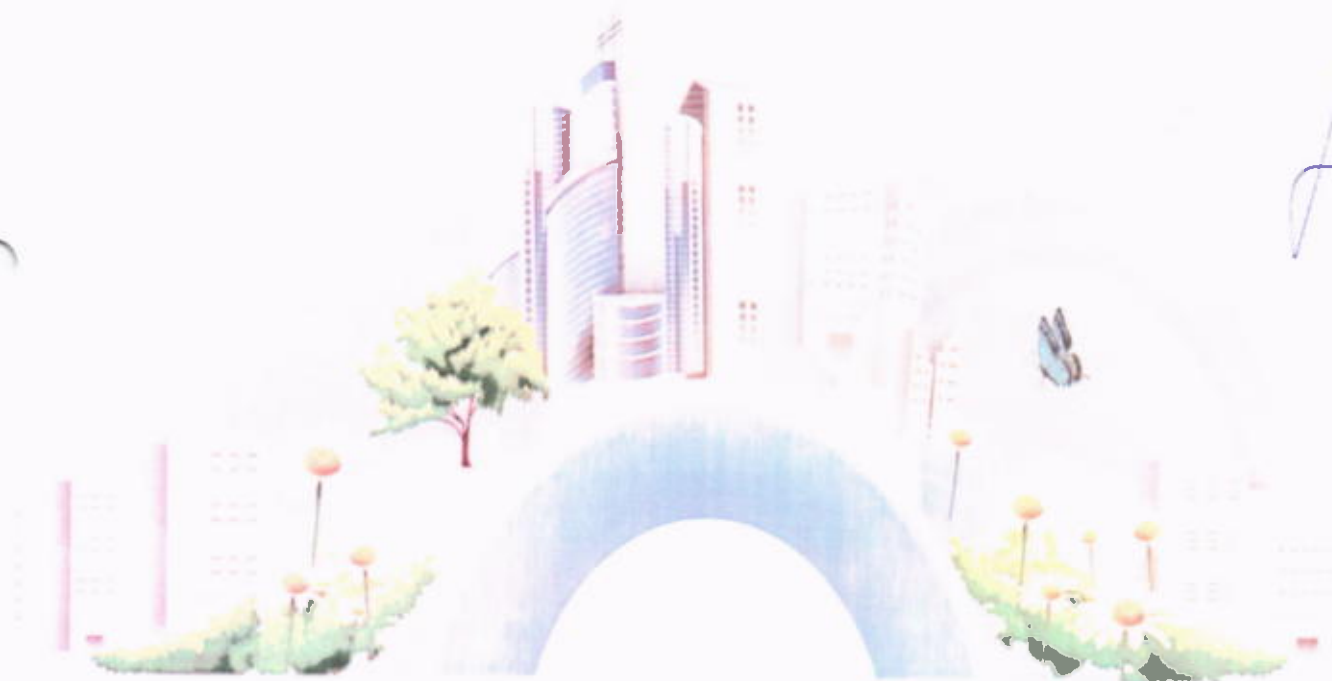
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж.Николинка Рашк

тел



ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ



Handwritten signature or initials in blue ink.



Наименование на поръчката: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня“



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

ИНДИКАТОРИ НА ПОРЪЧКАТА:

Дейностите в обхвата на поръчката ще се изпълняват по отношение на строително монтажни работи реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, както и на цялото дворно пространство на обекта.

Сградата е разположена в кв.97, УПИ I - „Детски комбинат“ по плана на гр. Долна баня, община Долна баня. Обектът е съставен от три самостоятелно функциониращи обема - Секция „А“, Секция „Б“ и Котелно. Предмет на настоящия проект са **основно Секция „А“ и частично Котелното, както и цялото дворно пространство** на Обекта. Съгласно геодезическото заснемане имотът е с площ 4023 кв.м.

1. Индикативните дейности по изпълнение на СМР, които инвестиционния проект предвижда и върху които ще се изпълняват дейностите по настоящата поръчка касаят:

- *подмяна на настилки в някои помещения,*
- *подмяна на стълбищен парапет в стълбищната клетка,*
- *подмяна на балконски парапет и оформяне на терасите,*
- *покриване на последната отворена тераса с нова конструкция,*
- *покриване на входното предверие и др.*
- *нови ЕЛ и ОВК инсталации*
- *изпълняване на хидроизолационни мероприятия за отстраняване на дефекти в спортната площадка в секция „Б“;*
- *реновиране на дворното пространство*

2. Срок за изпълнение на поръчката:

- **Максималният срок за изпълнение на поръчката от 180 дни** с въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване за обекта

3. Място на изпълнение на обществената поръчка:

- Община Долна баня



**СЪДЪРЖАНИЕ
НА
ПРОГРАМАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

I. ОПИСАНИЕ И ТЕХНООГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.Нормативна и регулаторна рамка

На основание на ЗУТ;

На основание на ЗТИП;

Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

2.Изисквания на Възложителя

3.Дейности и технология на изпълнение

II.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Организационна структура

2.Мобилизация и разпределение на човешкия ресурс

3.Връзки на взаимодействие и субординация

III. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ

1.Стратегия за управление на рисковете (процеси)

2.Предложение на мерки за преодоляване/предотвратяване на потенциални рискове и тяхното управление и превенции

1. ОПИСАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. НОРМАТИВНА И РЕГУЛАТОРНА РАМКА

На основание на ЗУТ:

- ✓ Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- ✓ Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите за проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т. н.), които имат отношение към проектите по различните части
- ✓ Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- ✓ Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- ✓ Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- ✓ Наредба №4 от 2005г. за проектиране, изпълнение и експлоатация сградни водопроводни и канализационни отклонения

- ✓ Наредба №8 от 1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места

На основание на ЗТИП:

- ✓ Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ
- ✓ Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и чл. 169 от ЗУТ

2.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

В рамките на услугата, предмет на процедурата се предвижда изпълнението на **Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на СМР, включително:**

- Извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)
- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Осъществява контрол върху съответствието на вляганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. Продукти, които представляват система от компоненти), които се влягат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

- Осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. За обследване на аварии в строителството;
- Създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
- Участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- При необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване: изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- При необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистра) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

3.ДЕЙНОСТИ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В хода на изпълнение на дейността, предмета на поръчката, същата може да се раздели в зависимост от времето на изпълнение на:

А/ Поддейности през подготвителния период

- контрол върху законосъобразното започване на строежа;
- наблюдение и контрол върху мобилизацията на строителя и подготовка за етапа на изпълнение на СМР;
- наблюдение и контрол подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя;

Б/ Поддейности по време на периода на изпълнение на СМР

- строителен надзор, по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, по време на изпълнението на обектите, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и българската нормативна уредба;
- назначаване на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

А/ Поддейности през подготвителния период

Контрол върху законосъобразно започване на строежа

Основни задачи за изпълнение:

- проверка и подпомагане Възложителя в изпълнението на всички условия, необходими за законосъобразното започване на строителните работи;
- оценка наличността на необходимите документи и съдействие за тяхното набавяне;
- подпомага Възложителя в подготовката на Протокол № 1 съгласно Наредба № 3 / 2063W за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа, включително чертежи и техническа спецификация към тях, и всяка друга техническа документация необходима за изпълнение на договора за строителство;
- уведомяване писмено на строителя за внасяне искане до експлоатационните дружества за временно присъединяване водопровод, канализация, ел.енергия /ако се налага/;
- преглед на проекта по БЗУТ, в частта му „Организация на строителната площадка“ и коментар със строителя за неговата актуалност за изпълнение и /или промяна за процедиране чрез съгласуване с възложителя;
- проверка за представяне от строителя на копие от валидни застрахователни полици за срока на действие на договора за обезпечаване на отговорностите му за този обект, съгласно чл. 173. ал. 1 от ЗУТ;
- организира изготвянето на строително-информационната табела от страна на строителя за всеки един от подобектите;
- организира съставянето и подписването на Протокол образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво с означени на него регулационните и нивелетни репери, отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и др.
- съставя и подписва Приложение № 4/Заповедна книга/ към Наредба № 3 / 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- писмено уведомяване, в 7-дневен срок от заверката, Общината, Регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;
- проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя;
- определя правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасно здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5. ал. 1. точка 2 от Наредба №2;
- изготвяне на пакет от документи и формуляри за контрол и приемане на изпълнените строителни работи;
- изготвяне на описание и блок-схема на процедурите по отношение изпълнението и приемането на строително-монтажните работи, включително задълженията и отговорностите на страните в процеса на строителството;

Основни резултати:

- Подписани протоколи за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и влезли в сила разрешения за строеж за изпълнение на строежите (приложение № 1);
- Подписани протоколи за откриване на строителните площадки и определяне на строителна линия и ниво (приложение 2а);

Наблюдение и контрол върху мобилизацията на строителя и подготовка за етапа на изпълнение на СМР и организиране на встъпителна среща.

Основни задачи за изпълнение:

- Консултантът ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обектите за проверка и съгласуване от Консултанта и Възложителя с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР в срока на договора. Одобрената актуализирана работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допускано своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта ресурси. Отклоняване на ресурси ще бъде допускано само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР.;
- Консултантът ще изиска от строителя да представи списъци на механизация и списъци на работни екипи за изпълнение на строителните дейности с цел гарантиране ресурсната обезпеченост на изпълнението на СМР в договорните срокове и график за сформиране.
- Консултантът ще изиска от строителя да представи инструктажна книга, в която да бъдат вписани заповеди за изпълнение на отделните СМР, за които ще бъдат инструктирани отделните работници за всеки от обектите;

- Консултантът ще изиска от строителя да провери и одобри системата за контрол на качеството, като:

- ✓ *иска от строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на материали и оборудване с посочени технически параметри съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;*
- ✓ *прегледа и одобри източниците на материали - от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителите ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултанта;*
- ✓ *прегледа и одобри на графика за доставки на материали, тяхното място и начин на складиране и съхранение;*
- ✓ *иска от строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и оборудване декларация за експлоатационните му характеристики, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство на инертни материали, бетонови и асфалтови смеси и други доказващи качеството, документи /ако се налага/;*
- ✓ *изготви пакет формуляри за искане за започване на работа, за одобряване на материали и оборудване, за приемане на количества и за внасяне на акт и отчет за плащане за изпълнените строителни работи и предоставянето му на строителя;*

Основни резултати:

- Подписана актуална Работна програма/Линейен график за срока на изпълнение на обектите
- Създадени правила и представени формуляри за бъдещо законосъобразно изпълнение на обектите;

Наблюдение и контрол по подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строители

Основни задачи за изпълнение:

- идентифициране и маркиране на отделните обекти и характерни площадкови особености /ако има такива/, които имат връзка с изпълнението на обекта;
- поставяне на строително-информационна табела на всеки един от обектите;
- предприемане мерки за ограничаване достъпа на външни лица на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания;
- разчистване на подобектите,
- поставяне на временна обезопасителна ограда за маркиране работната площадка и ограничаване достъпа до нея/където се налага/;

Основни резултати:

- Обезпечаване на строителните площадки за безопасно изпълнение на СМР;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Б/ Поддейности по време на периода на изпълнение на СМР

Основни задачи за изпълнение

- **Контрол върху работната програма** на строителя и анализ на критичния път, като:

- ✓ *следи напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя;*
- ✓ *информира Възложителя за напредъка изпълнението на проекта посредством представяне на месечни доклади за напредъка и организиране на месечни срещи и посещения на място на обектите;*
- ✓ *дава съобщение до строителя и незабавно уведомява Възложителя за констатирано неспазване на работната програма;*
- ✓ *съгласувано с Възложителя изисква представяне от строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато напредъка е твърде бавен и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя;*
- ✓ *оценява времеви и финансов ефект от забавата и определя необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението;*
- ✓ *контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случаите те не са достатъчно ефективни ще изиска да бъдат предприети допълнителни такива;*
- ✓ *постоянно наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, готовите елементи, технологичното оборудване, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията;*

- **Преглед на документите и даване на инструкции**, като:

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

- ✓ осъществява ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи;

- ✓ не допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали, машини съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализиране по надлежния ред;

- ✓ информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- ✓ нарежда на строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

- ✓ съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа;

- ✓ спира строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

- ✓ уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението;

- ✓ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

- ✓ вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение;

✓ **Одобрение на чертежи и нови технически предложения на Строителя, като:**

- ✓ в случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане, след съгласуване с Възложителя и Проектанта и получи тяхното писмено съгласие;

- **Даване на указания, като:**

- ✓ в хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обектите по смисъла на несъществените отклонения. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи и/или количествени сметки и ако те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане, след съгласуване с Възложителя и Проектанта и получи тяхното писмено съгласие;

- ✓ осигурява, в случай на установени сериозни/съществени отклонения в действителните условия и проектната документация, технически правоспособните физически лица от екипа му да предложат и да подпишат необходимите мерки и/или спиране на строителството със запис в заповедната книга на строежа и даване на задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други, като незабавно уведоми Възложителя, строителя и проектантите за това;

- ✓ съвместно с Възложителя и/или Проектанта строителя, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени /допълнителни работи по договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените /допълнителните работи;

- ✓ нарежда на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от Възложителя, да изпълни всяка допълнителна работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или посочи, че работата следва да се извърши незабавно;

- ✓ преглежда, оценява времеви и финансов ефект от изпълнение на технически промени в инвестиционния проект предложени от строителя, ако те допринасят за правилното, икономично и безопасно изпълнение на строителните работи и при необходимост от извършване на такива и ги предоставя за предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя;

- ✓ изисква от Възложителя осигуряване и присъствие на Проектанта на обекта всеки път когато е необходимо за законосъобразното изпълнение на обектите;

- ✓ своевременно уведомява Възложителя и Изпълнителя за предстоящото започване на всяка работа, която изисква набор от одобрени документи или образци, всеки път когато предварителното одобрение от страна на Възложителя не е получено;

- **Контрол на количеството и качеството на изпълнените СМР във връзка с извършване на плащане, като:**

- ✓ въвежда система за контрол на измерванията - преди започване на определен вид СМР, строителят трябва да получи одобрение от Консултанта, като представи искане за започване на работа. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват предварително разработени и съгласувани с Възложителя форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.;

- ✓ упражняване контрол върху количеството на реално изпълнените строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира чрез измерване. Измерванията на

изпълнените работи ще се извършват непосредствено след приключване на изпълнението и преди пристъпване към изпълнение на следващата в технологичния процес вид работа в съответствие с позициите на количествено-стойностната сметка към договора за строителство и ще се съставят и подписват подробни количествени сметки (измервателни листа), придружени от геодезични замервания и графични материал и измерванията ще се използват за изготвянето на отчет за плащане;

✓ упражнява контрол върху сертификати, декларации за експлоатационните характеристики на материалите и протоколи от изпитвания на реално изпълнените количества СМР;

✓ стойността на изпълненото строителство се оформя в акт и отчет за плащане, формата на които е предварително съгласувана с Възложителя, придружен от актове и протоколи изготвени по Наредба №3/2003, декларации за експлоатационните характеристики на материалите и протоколи от изпитвания, доказващи спазването на инвестиционния проект. При това се проверява за съответствието на количествата и единичните цени в КСС към договора за да се избегне удостоверяване на количества които надхвърлят предвидените по договор;

✓ гарантира, че всеки разход, за който строителят по договорите за строителство иска заплащане е действително извършен и е необходим и оформя пакета документи за разплащане, който представя на Възложителя в предварително уточнения и необходим за него брой оригинали;

✓ редовно съставя и съхранява едно копие от подписаната от всички страни отчетна документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР;

- Система за контрол на качеството, като:

✓ контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия да отговарят на Наредба РД-02-0-1 за за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и чл. 169 а. ал.1 от ЗУТ;

✓ извършва окачествяване на източниците на материали и готовите изделия преди започване на строителството, като няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени такива от строителя, изисква представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа, както и сертификати за произход, а при нужда ще инспектира и провеждането на тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка в условията на добив и производство, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

✓ контролира и изисква от строителя стриктно прилагане на одобрената система за контрол на качеството, като за целта ще бъдат дадени указания за всички изпитвания, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Честотата на изпитанията ще се определя от изискванията на техническата спецификация и технологичната последователност от изпълнението на СМР, а за част от тях ще се представят декларации за експлоатационните характеристики/декларации за характеристиките на строителния продукт/, протоколи от производствен контрол, от първоначално изпитване, удостоверения за качество от производителя;

✓ изисква от строителя да му представи имената на акредитираните лаборатории, в които възнамерява да извършва изпитванията, пълен списък на лабораторното оборудване и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможността за провеждане на част от тестовите в друга лаборатория;

✓ ще бъде поискано от строителя да представи график за провеждане на полевите и лабораторни изпитвания, като специално внимание ще се обърне на рецептите за бетонови и асфалтови смеси доколкото всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обектите в определения срок;

✓ изисква провеждането само в негово присъствие и контролира правилността, пълнотата и верността на направените такива;

✓ отхвърляне на материали или изделия, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на договора за строителство, като дава съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето;

✓ изисква отхвърленото материали или изделия, ако строителят е оправил установения дефект, да бъде изпитано повторно, като пробите трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия като първоначалните проби;

✓ нарежда на строителя да премахне от площадката и замени материали или изделия, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

✓ нарежда на строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомява Възложителя и посочва срок за това;

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

✓ контролира отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи -информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол в случай, че строителя не предприеме мерки и действия за отстраняването им;

- Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ, като:

✓ контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството гарантирайки, че съставяните актове и протоколи по време на строително- ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно:

Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- след преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта;

Приложение № 2а; Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи от техническата инфраструктура.

- съставя се от Консултанта за определяне строителната линия и ниво на строежа;

Приложение № 4; Образец 4 Заповедна книга на строежа.

- съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница;
- в 7 дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а; раздел II Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК;
- изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа. По време на изпълнение на СМР се съставят още:

Приложение № 3; Констативен Акт Образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването.

- съставя се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на Надзора/Консултанта в тридневен срок от завършването на СМР, касаещо протокола;

Приложение № 5; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

Приложение № 6; Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи.

Приложение № 7; Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция.

Приложение № 10; Акт Образец 10 за спиране на строеж.

Приложение № 11; Акт Образец 11 за състоянието на строежа при неговото започване.

Приложение № 12; Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

Приложение № 14; Акт Образец 14 за приемане на конструкцията.

- съставя се от Консултанта при приемане на конструкцията;

Приложение № 17; Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия.

- съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя;

Приложение № 15; Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

- съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта;
- този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта;
- с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

✓ съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ;

✓ при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данни в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

✓ изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;

✓ изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

✓ осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

- ✓ съхранява по един екземпляр от всеки протокол съставен по време на строителството;

✓ решава споровете, възникнали или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагането на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството;

Основни резултати:

• Завършване и качествено изпълнение на строителните работи в срока за строителство, наличния бюджет и съгласно договорните условия;

II. ОПИСАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

При изпълнението на супервизията за този етап, основните поддейности, които определят успешното приключване на договора и въвеждането в редовна експлоатация на подобектите са:

А/ Поддейности в етапа на акт.обр.15

Основни задачи за изпълнение:

- комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.
- представители на консултанта участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ, ако е необходимо;
- преглежда и заверява изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществена промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя;
- при достигане изпълнение на около 95 % от предвидените в проектите и одобрени СМР, или според желанието на Възложителя, Консултантът ще организира инспектиране на обектите с цел самостоятелно, или съвместно с представител на Възложителя, да състави списък на необходимите довършителни и/или ремонтни работи, показали дефекти и своевременното извършване на които би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет;
- съставя и подписва констативен акт съгласно чл. 176 ал. 1 от ЗУТ с който се удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия Договор;

Основни резултати:

- Завършване и качествено изпълнение на строителните работи, съгласно договорните условия;
- Подписан Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа в съответствие с българското законодателство (Наредба № 3 / 31/07/2003) за строителните работи

Б/ Поддейности в етапа на въвеждане на обектите в експлоатация

Основни задачи за изпълнение:

- обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- спомага за изготвяне на геодезическо заснемане на обхвата на изпълненото строителство и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- изготвя „Окончателен доклад“ след приключване на строително-монтажните работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ. с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4. ал. 2, от Наредба № 2/31.07.2003.
- съставя технически паспорт на строежа, на основание чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ. бр. 7 от 23.01.2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган, след което го заверява;
- предава на Възложителя "Окончателен доклад" и приложенията към него, необходими за издаване на Удостоверение за ползване от гл.архитект на Общината, съгласно ЗУТ;
- предава на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежа под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация;

Основни резултати:

- Успешно въвеждане на обектите в експлоатация;

В/ Поддейности в гаранционния период

Основни задачи:

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Основни резултати:

Навременна идентификация на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

Основни задачи за изпълнение

- информира Възложителя за напредъка изпълнението на проекта посредством представяне на месечни доклади за напредъка и организиране на месечни срещи и посещения на място на обектите;
- следи за изпълнение на изисквания на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“
- Основни резултати:
- Навременен идентифициране на забави и предприети мерки за тяхното отстраняване.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

При избора на подходяща **организационна структура (ОС)** за изпълнение на настоящата поръчка, Дружеството е взело предвид следните определящи фактори:

1. Видовете Организационни структури в теорията и практиката;
2. Техническата спецификация и целите, определени от Възложителя;
3. Екипа от ключови експерти

Организационната структура (ОС) представлява логически връзки между управленските нива и функционалните области, построени в такава форма, която позволява най-ефективно постигане целите на организацията. ОС е набор от отделните елементи на организацията (отдели, звена, персонал и др.), връзките и отношенията между тях, каналите за комуникация, информацията, която тече по тези канали и въобще всичко, което е в рамките на организацията и е разположено по някакъв начин във времето и пространството.

Дружеството разглежда ОС в 2 направления:

- *като способ за съчетаване и установяване на взаимовръзки между елементите на системата;
- *като устойчиво единство на елементите, на техните връзки и отношения, взети като цяло.

В теорията, ОС се разделя на следните осн. видове: линейна; функционална; линейно-функционална (щабна); дивизионална – продуктова, потребителска, регионална; хибридна; проектна – чиста проектна и матрична.

След анализ на изброените по-горе организационни структури, Дружеството избира предимствата на **линейно-функционалната структура**, тъй като същата в най-пълна степен отговаря на изискванията за изпълнение на настоящата поръчка, посочени от Възложителя.

На приложената по-долу схема е показана Организационната структура „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД, която представлява моделът на управление на проекта и дава информация за:

- ръководството на проекта
- видовете експерти и сформирани екипи
- взаимовръзките между тях и подчиненост

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ

Екип

ЕКСПЕРТИ	ДРУГИ ЕКСПЕРТИ
Ръководител екип	Експерт по ИС за УК
Експерт част „СК“	
Експерт част „Електро“	
Експерт част „ОВК“	
Експерт част „ВК“	
Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	

Помощен персонал:

- Технически сътрудник
- Шофьор

2.МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС

2.1.Ресурсна обезпеченост

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост с всички необходими помощни оборудвания (вкл. компютри и компютърен софтуер; измервателна техника, автомобили и др.) за изключително ползване от екипа за всяка цел, свързана с работите за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката

2.2.Човешки ресурси

Посочената по-горе организационна структура е изцяло съобразена с изискванията на техническата спецификация и целите, определени от Възложителя и включва в себе си следните специалисти с техните отговорности, както следва:

Ръководител екип

Ръководителят ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълняват отговорностите и задълженията, съгласно договора и нормативните документи за строителство както и задачите, възложени от Възложителя и осигури условия екипа да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с Договора. Основните ангажменти включват:

- ✓ Запознава се с проекта;
- ✓ Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителни работи;
- ✓ Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- ✓ Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- ✓ По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;
- ✓ Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- ✓ При необходимост организира изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- ✓ Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- ✓ Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколите за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- ✓ Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по част АС, както и качество и количество на използваните материали;
- ✓ Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- ✓ Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Управителя;
- ✓ Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- ✓ Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/2003 год. на МРРБ;
- ✓ Съдейства на Управителя за отчитане напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;
- ✓ Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Експерт част „СК“

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- ✓ Запознава се с проекта;
- ✓ Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- ✓ Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколите за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- ✓ Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по част СК, както и качество и количество на използваните материали;

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

- ✓ Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя;
- ✓ Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- ✓ Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/2003 год. на МРРБ;
- ✓ Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- ✓ Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- ✓ Докладва на Ръководителя;
- ✓ Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа
- ✓ Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Експерт част „Електро“

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- ✓ Запознава се с проекта;
- ✓ Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- ✓ Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколите за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр. 19/;
- ✓ Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по част Електро, както и качество и количество на използваните материали;
- ✓ Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя;
- ✓ Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- ✓ Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/2003 год. на МРРБ;
- ✓ Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- ✓ Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- ✓ Докладва на Ръководителя;
- ✓ Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа
- ✓ Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Експерт част „ОВК“

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- ✓ Запознава се с проекта;
- ✓ Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- ✓ Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколите за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр. 19/;
- ✓ Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по част ОВК, както и качество и количество на използваните материали;
- ✓ Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя;
- ✓ Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- ✓ Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/2003 год. на МРРБ;
- ✓ Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- ✓ Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- ✓ Докладва на Ръководителя;
- ✓ Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа
- ✓ Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Експерт част „ВК“

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- ✓ Запознава се с проекта;
- ✓ Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- ✓ Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколите за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр. 19/;
- ✓ Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по част ВК, както и качество и количество на използваните материали;

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД

- ✓ Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя;
- ✓ Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- ✓ Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/2003 год. на МРРБ;
- ✓ Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- ✓ Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- ✓ Докладва на Ръководителя;
- ✓ Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа
- ✓ Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- ✓ Изпълнява задълженията и отговорностите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;
- ✓ Приема разпорежданията на Ръководителя;
- ✓ Контролира програмата на Изпълнителя за Безопасни и Здравословни условия на труд
- ✓ Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- ✓ Изготвя сведения за Ръководителя относно спазването на Здравословни условия на труд, отстрана на Изпълнителя
- ✓ Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

В допълнение на изискванията на Техническата спецификация с цел по-добро ресурсно осигуряване на Екипа и съобразно комплексния характер на поръчката е предвидено като минимум участието на следните допълнителни специалисти:

- (1) Експерт по прилагане на Интегрирана Система за Управление на Качеството /ИСУК/;
- (2) Помощен технически персонал (технически сътрудник, шофьор и други необходими)

2.3. План-програма и организация на екипа за изпълнение – съгласно Приложение №2

2.4. Организация на дейностите по наблюдение на напредъка – съгласно Приложение №3

3. Връзки на взаимодействие и субординация

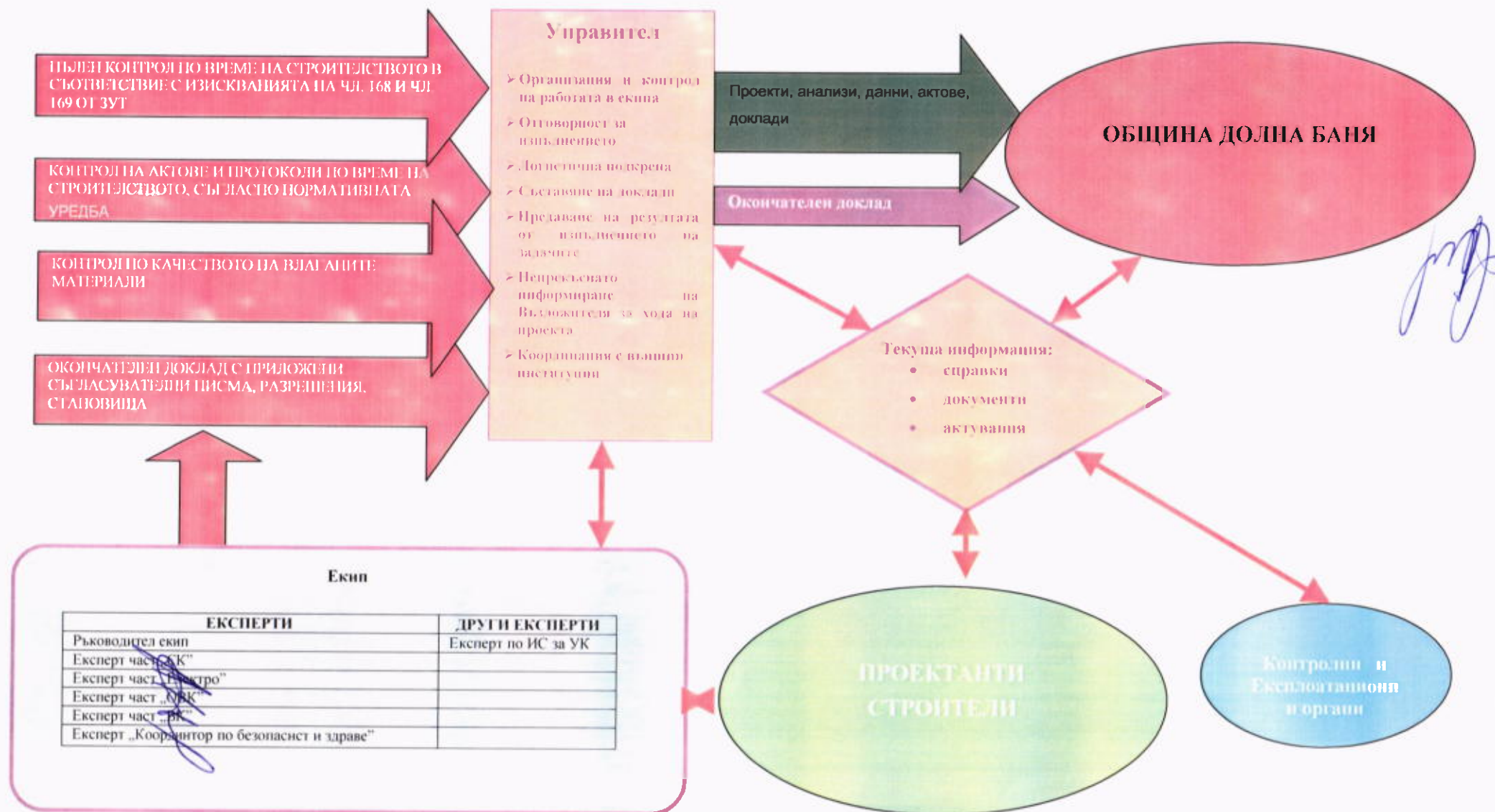
Ние, експертите на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД, както и с Възложителя и др. местни власти, са показани на приложената по-долу схема. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя и ще го консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

Взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта



Връзките на взаимодействие и субординация между субектите в проекта преминават през четири комуникационни канала:

- ↓ **Интернет комуникация** - осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет осигурен чрез мобилни връзки от трите мобилни оператора. Сигурността на връзката се гарантира чрез наличието на различни мобилни крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които имат функция за споделяне на интернет достъпа чрез WiFi мрежа. Генерираните файлове се съхраняват автоматично на сървър в интернет (cloud server), което гарантира сигурността и автентичността на данните. Обменът на информация в реално време дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето изчакващия експерт получава необходимата му информация в рамките на няколко секунди. Допълнително удобство на интернет сървърите използвани от „ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД е, че пазят версия на файловете. Управлението на проекта е изключително лесно защото Управителя/Проектния мениджър имат непрекъснат достъп до съдържанието генерирано от експертите. Така се осъществява непрекъснат контрол на качеството и изпълнението на проекта, изключително лесно се прогнозира рисковете и се взимат превантивни мерки по отстраняването им.
- ↓ **GSM комуникация** - осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, при ежедневната координация на екипите или за верификация на данни и събития. Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на трите мобилни оператора с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.
- ↓ **Документи на хартиен носител** - използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими. Документите на хартиен носител са анкетни карти, декларации, формуляри, изготвена техническа документация и др.

Устна комуникация - използва се при личните срещи между участниците в проекта



IV. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ

1. Идентифициране на рискове

На база опыта при изпълнението на подобни проекти, могат да бъдат дефинирани следните основни рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- ↓ **Времеви рискове:**
 - Закъснение в сключване на договора с определения участник;
 - Неблагоприятни метеорологични условия
- ↓ **Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;**
 - ↓ **Забавяне срока за изпълнение на СМР, поради преустановяване на работа от контролни органи;**
 - ↓ **Констатиран дефекти и лошо качествона изпълнение СМР**

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на строежа до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Основният риск по изпълнение на задачата е времевият график, крайните срокове и финансовата рамка за изпълнението на работите по проекта. Освен посочените по-горе рискове, възможно е по време на работа да възникнат отделни компоненти на този риск, като:

- Технически грешки в проектната документация;
- Не достатъчно адекватни проектни решения спрямо действителното състояние на техническата инфраструктура;
- Трудности на избора Изпълнител/Строител да обезпечи ресурсно обекта;
- Трудности на избора Изпълнител/Строител да обезпечи с подходящи технически кадри и специалисти обекта.

Значителна част от горепосочените рискови проблеми според нас са прогнозируеми и ние сме в състояние, при условие че те възникнат, в максимална степен да съдействаме с Възложителя да намалим неблагоприятните последици от тях върху реализацията на Проекта. В такъв случай, Консултантът ще предприеме всички необходими действия, за да избегне проявата от тези рискове, като предприеме следните мерки, без да се ограничава:

- ❖ Подробно запознаване с проектната документация и действителното състояние на улиците, по време на мобилизационния период и издаването на съответните разпореджения, в случай на необходимост;

- ❖ Ще извършва непрекъснат мониторинг на работния процес, при който ще извършва необходимите анализи и прогнози;

- ❖ В случай на отклонение/забавяне на изпълнението на Работната програма, ще инструктира Изпълнителя за предприемане на мерки за преодоляване на закъснението, да извърши мобилизация на допълнителни ресурси, въз основа на които да направи ревизия на Работната програма, така че да не бъде променен срока за завършване на работите;

- ❖ В Докладите си за изпълнението на Работите, както и на месечните срещи, ще представяме на вниманието на представители на страните (Строител и Възложител), възможностите за закъснения и евентуални рискове за финансовата рамка, като ще предлагаме за обсъждане необходимите и достатъчни условия за намаляване на рисковите условия и успешната реализация на Проекта.

- ❖ Ще подпомагаме страните по Договора за навременното и успешно издаване на необходимите документи;

- ❖ С разпределението на отговорностите в екипа си и привличането на допълнителни специалисти ще можем бързо да се ориентираме в евентуална рискова ситуация и да предприемем необходимите мерки. Консултантът разработва програма за управление на риска, съгласувано с Възложителя и Строителя, като взема предвид следното:

- ✓ Определяне на риска: определяне рискови фактори, които застрашават проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях.

- ✓ Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последици върху проекта.

- ✓ Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.

- ✓ Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на проекта.

2. Управление на риска

Времеви рискове

- Закъснение в сключване на договора с определения участник

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на този риск, като средно-умерена, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, забавянето във времето поради закъснение на започване на работите може да бъде компенсирано с оптимизиране на линейния график за следващите етапи на строителство.

Мерки за недопускане на риска:

За недопускане на този риск участникът ще предприеме:

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;

Консултантът без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта в това число:

- подписване на обр.2а - Протокол за откриване на строителната площадка;
- заверка на Заповедната книга за строежа.

На въвеждащата среща с участниците в строителството, инициирана от Консултанта, ще бъде разгледан Графикът за изпълнение на СМР, както и програмата на Строителя за управление на риска.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договори при настъпване на риска:

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на ситуацията и ще се предприемт мерки за ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

- Неблагоприятни метеорологични условия

Аспекти и сфери на влияние на риска:

При неблагоприятни метеорологични условия е възможно изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и ще се стигне до междинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите необходими навременно завършване на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на този фактор на риска, като средна-умерена, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, забавянето във времето поради изоставане от графика може да бъде компенсирано.

Мерки за недопускане на риска:

- За недопускане изоставане от графика Консултантът ще упражнява редовен контрол за спазване на строителния график и превантивни мерки за недопускане на изоставането.
- На срещата ще бъдат разгледани възможни ситуации и събития, които биха довели до забавяне.
- На срещата ще бъде разгледана програмата на Строителя за управление на рискове в т.ч. и рискове свързани със закъснение.
- Периодично организиране на допълнителни срещи за обсъждане на появили се проблеми, които биха довели до забавяне и възможни конкретни действия за предотвратяването им

↓ Неодобра комуникация и координация между екипите на заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Строител и Изпълнител/Консултант

Аспекти и сфери на влияние на риска:

В случай на непреодоляване на липсата на координация и сътрудничество между заинтересованите страни, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неизпълнение на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средно-висока, сериозна, което налага предприемане на сериозни мерки. Мерки за недопускане на риска:

- Своевременно и коректно поставяне на възникналите въпроси и задачи по време на строителния процес;
- Развиване на взаимоотношенията на сътрудничество със Строителя, включително и Възложителя; Организиране на извънредни срещи свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Консултантът ще води кореспонденция със заинтересованите страни;
- Консултантът ще протоколира всички срещи и ще изпраща протоколите до всички участници и заинтересовани страни.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

В случай на нарушена координация и сътрудничество между заинтересованите страни Участникът ще направи анализ на причините и ще представи на Възложителя предложение за решение.

↓ Забавяне срока за изпълнение на СМР, поради преустановяване на работи от контролни органи;

Аспекти и сфери на влияние на риска:

В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на контролните органи в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средна-умерена, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки напрежението във взаимоотношенията може да бъде редуцирано, а евентуалното закъснение компенсирано.

Мерки за недопускане на риска

Превантивните мерки ще обхващат:

- По отношение на оторизираните държавни и общински служби - навременна подготовка на необходимите документи от Строителя с ясна и компетентна обосновка търсене на съдействие от страна на Възложителя;
- Съгласувано със Строителя преди започване на строителството определят въпросите, изискващи координация с различните контролни и експлоатационни органи, сроковете и отговорниците за изясняването им;
- В случай от възникване на проблеми, касаещи изпълнение на изисквания на контролни органи, Консултантът незабавно ще информира Строителя за необходимост от бърза реакция за преодоляване на проблема;
- В духа за развиване на отношенията на сътрудничество Консултантът ~~своевременно~~ и коректно ще поставя въпросите си;
- При завършването на обекта Консултантът ~~своевременно~~ ще подготви и представи всички документи изискващи издаване на становища и разрешителни за ползване обектите;

• Организиране на срещи с всички участници в инвестиционния процес, в т.ч. и контролни органи за запознаване с проекта и необходимостта от съдействие за изпълнението му;

• Консултантът ще осъществява необходимите контакти с експлоатационните дружества и контролни органи.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договори при настъпване на риска:

При невъзможност да осигури съдействие от някои от контролните органи, Консултанта ще се обърне към Възложителя и по-горните административни органи, ръководещи съответните служби и ведомства.

★ **Констатирани дефекти и лошо качество на изпълнените СМР**

Аспекти и сфери на влияние на риска:

В случай на констатирани дефекти и/или лошо качество на изпълнение на СМР може да се стигне до сериозно забавяне срока на изпълнение, породено от извършването на допълнителни дейности по тяхното отстраняване.

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средна-умерена, която има последици във времето, но предлага адекватни мерки за недопускането и преодоляване на последиците му.

Мерки за недопускане на риска:

За недопускане на този риск, Консултанта ще предприеме:

- Стриктно контролиране на СМР по време на тяхното изпълнение, чрез замервания и направата на пробни участъци;

- Своевременно ще се отстраняват констатираните текущи пропуски и/или лошо качество;

- Своевременно и коректно ще поставя възникналите въпроси по време на строителството пред Строителя и Възложителя;

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

- Консултантът ще уведомява своевременно Възложителя, а Строителя ще бъде спиран за своевременно отстраняване на констатациите;

11.04.2017г.

гр.София

Изготвил: ...
инж.

[Signature]

**План-програма и организация
на екипа за изпълнение на поръчката**

Приложение №2

„Управление на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин”, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня”

Членове на Консултантския ЕКИП		Име							месеци						
		1	2	3	4	5	6	7							
СПЕЦИАЛИСТИ															
1	Ръководител екип	инж.Николинка Рашкова													
2	Експерт част "Конструкции"	инж.Бистра Маринова													
3	Експерт част "Електро"	инж.Антония Алексиева													
4	Експерт част "ОВК" и "ЕЕ"	инж.Петър Филипов													
5	Експерт част "ВК"	инж.Петър Ценов													
6	Експерт "Координатор по безопасност и здраве"	инж.Никола Илков													
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ															
1	Специалист по СУК	инж.Розалия Аспарухова													

Пълна заетост за периода

Преобладаваща заетост за периода - средно по между 30 до 40 часа седмично

— — — — —



„Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“,
ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна баня“

№	Дейности	Човешки ресурс, брой, съгласно схема	месеци						
			1	2	3	4	5	6	7
Основни дейности в поддействи									
Дейност: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове									
I Поддействия през подготвителния период									
1	Контрол върху законосъобразно започване на строежа	2	*						
2	Контрол върху мобилизацията на строителя и подготовка за етапа на изпълнение на СМР	2	*						
3	Наблюдение и контрол подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя,	2	*						
II Поддействия по време на периода на изпълнение на СМР									
1	Изпълнява функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ	6							
2	Контролира и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, съгласно Наредба 3 на МРРБ, свързани с изпълнението на такъв тип строителство	5							
3	Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти, качество на изпълнените СМР и техническите спецификации на отделните изпълнители	5							
4	Гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителя, отговарят на НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (ДВ, бр. 14 от 2015 г. – в сила от 1 март 2015 г.)	1	*	*	*	*	*	*	*
5	Контрол върху спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и наредбите към него	1							
6	Консултант ще контролира пълнотата и оформянето на ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл. 175	5		*	*	*	*	*	*
III Поддействия в заключителния етап									
1	Консултант ще състави окончателен доклад	6							*
2	Консултант ще подготви техническия паспорт съгласно обхвата и съдържанието на НАРЕДБА №5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и ще ги завери в Община Ботевград	6							*
IV Поддействия в гаранционния период									
1	Дейности съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и др.	6							
V Спомагателни дейности									
1	Дейности от общ характер свързани с управление и администриране на договора, в т.ч.	1							
2	Подготовка на Встъпителен Доклад	1	*						
3	Подготовка на Месечни месечни Доклади	1		*	*	*	*	*	*
4	Подготовка на Заключителен Доклад на Консултант	1							*
Непрескъпан процес									
Периодичен процес									

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от

инж.Николинка

аменова с ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОДЗ „Юрий Гагарин“, ведно с прилежащото дворно пространство, в гр. Долна баня, община Долна Баня”

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**2 800 лева без ДДС**

(словом: две хиляди и осемстотин)лева без ДДС

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**3 360 лева без ДДС**

словом: три хиляди триста и шестдесет)лева с ДДС

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за Изпълнител, да изпълним услугите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата 11.04.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

инж.Николинка Ра

авител

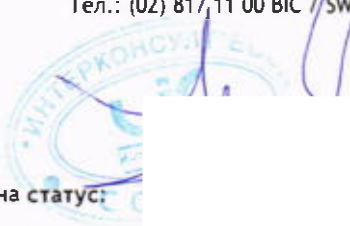


Адрес: бул. "Драган Цанков" 37, гр. София 1797

Тел.: (02) 817,11 00 BIC / SWIFT: FINVBGSF

ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА

Документ: IBD20180809008244978
Референция: 000PCWB182211278

Дата на статус: 
Статус: Одобрен

Референтен номер на потребител:

Дата на представяне:

09 / 08 / 2018

Платете на - име на получателя:

О Б Щ И Н А Д О Л Н А Б А Н Я

IBAN на получателя:

B G 2 9 S T S A 9 3 0 0 3 3 1 0 9 0 8 9 1 0

BIC на банката:

S T S A B G S F

Име на банката на получателя:

Б А Н К А Д С К

Платежно нареждане
за плащане от/ към бюджета

Валута: Сума:
B G N 8 4 . 0 0

Вид плащане: Сума:
1 8 4 . 0 0

Основание за плащане:

Г А Р А Н Ц И Я З А И З П Ъ Л Н Е Н И Е Н А С Н

Още пояснения:

Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А Ю Р И И Г А Г А Р И Н

Вид: Номер на документа:

9

Дата на документа:

Период, за който се плаща:

От дата:

09 / 08 / 2018

До дата:

09 / 08 / 2018

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице:

И Н Т Е Р К О Н С У Л Т Е О О Д

ЕИК / БУЛСТАТ

ЕГН

ЛНЧ

на задълженото лице:

на задълженото лице:

на задълженото лице:

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице:

И Н Т Е Р К О Н С У Л Т Е О О Д

IBAN на наредителя:

Валута:

B G N

Платежна система:

Дата на изпълнение:

Вид плащане:**

B I S E R A

09 / 08 / 2018

Статус	Дата на статус	Роля	Потребител
Подписан	09/08/2018 14:17:23	А	НИКОЛИНКА ЮВА

Схема за подпис: А